

Số: 131 /QĐ-BHXH

Đắk Nông, ngày 11 tháng 3 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc rút ngắn và quy định thời gian giải quyết thủ tục hành
chính tại Bảo hiểm xã hội tỉnh Đắk Nông

GIÁM ĐỐC BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Quyết định 969/QĐ-BHXH ngày 29/7/2019 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của bảo hiểm xã hội địa phương;

Căn cứ Quyết định số 222/QĐ-BHXH ngày 25/02/2021 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc công bố thủ tục hành chính thay thế, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Bảo hiểm xã hội Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 88/QĐ-BHXH ngày 19/01/2022 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc ban hành quy chế kiểm soát thủ tục hành chính của Bảo hiểm xã hội Việt Nam;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính rút ngắn và quy định thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc Lĩnh vực giải quyết hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội và cấp sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế tại Bảo hiểm xã hội tỉnh Đắk Nông (Chi tiết tại Danh mục 1 và Danh mục 2 đính kèm).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng nghiệp vụ, Giám đốc Bảo hiểm xã hội các huyện có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- BHXH Việt Nam (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (để biết);
- Giám đốc, các PGĐ;
- Trang thông tin điện tử BHXH tỉnh;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Võ Thị Ái Liễu

DANH MỤC 1

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-BHXH ngày tháng 3 năm 2022 của Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh Đắk Nông)

A. Lĩnh vực cấp sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế.

Đơn vị tính: ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết theo quy định của BHXHVN	Thời hạn giải quyết sau khi rút ngắn	Cơ quan thực hiện		Ghi chú
				BHXH tỉnh	BHXH huyện	
1	Cấp lại sổ BHXH không thay đổi thông tin	10 ngày	06 ngày	x	x	
2	Cấp lại sổ BHXH do thay đổi thông tin	10 ngày	07 ngày	x	x	

B. Lĩnh vực giải quyết hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội.

Đơn vị tính: ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết theo quy định của BHXHVN	Thời gian giải quyết sau khi rút ngắn	Cơ quan thực hiện		Ghi chú
				BHXH tỉnh	BHXH huyện	
1	Giải quyết hưởng trợ cấp hàng tháng theo Quyết định số 613/QĐ-TTg	30 ngày	10 ngày	x		
		30 ngày	14 ngày	x		Quy trình liên thông
2	Giải quyết hưởng trợ cấp đối với nhà giáo đã nghỉ hưu chưa được hưởng chế độ phụ cấp thâm niên trong lương hưu theo Nghị định số 14/2020/NĐ-CP	12 ngày	10 ngày	x	x	
3	Giải quyết hưởng chế độ tử tuất	08 ngày	07 ngày	x	x	

* Lưu ý: Trên đây là khung thời xử lý hồ sơ trong điều kiện bình thường, tuy nhiên trong các trường hợp đặc biệt và hồ sơ đảm bảo đầy đủ và đúng theo quy định thì yêu cầu giải quyết ngay cho cá nhân, tổ chức.

DANH MỤC 2

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-BHXH ngày tháng 3 năm 2022 của Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh Đắk Nông)

A. Lĩnh vực cấp sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế.

Đơn vị tính: ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết sau khi rút ngắn	Thời gian giải quyết của từng Phòng/Bộ phận nghiệp vụ						Cơ quan thực hiện	
			Phòng/Bộ phận 1 cửa	Phòng/Bộ phận Quản lý thu	Phòng/Bộ phận cấp Sổ, thẻ	Ban Giám đốc	Văn thư	Phòng/Bộ phận 1 cửa	BHXH tỉnh	BHXH huyện
1	Cấp lại sổ BHXH không thay đổi thông tin	06	0.5	x	4.5	x	0.5	0.5	x	
			0.5	x	4	0.5	0.5	0.5		x
2	Cấp lại sổ BHXH do thay đổi thông tin	07	0.5	3.5	2	x	0.5	0.5	x	
			0.5	3.5	1.5	0.5	0.5	0.5		x

B. Lĩnh vực giải quyết hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội.

Đơn vị tính: ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết sau khi rút ngắn	Thời gian giải quyết của từng Phòng/Bộ phận nghiệp vụ			Cơ quan thực hiện	
			Phòng/Bộ phận 1 cửa	Phòng/Bộ phận Chế độ	Phòng/Bộ phận 1 cửa	BHXH tỉnh	BHXH huyện
1	Giải quyết hưởng trợ cấp hàng tháng theo Quyết định số 613/QĐ-TTg	10	0.5	09	0.5	x	
		14	2.5	09	2.5	x	
2	Giải quyết hưởng trợ cấp đối với nhà giáo đã nghỉ hưu chưa được hưởng chế độ phụ cấp thâm niên trong lương hưu theo Nghị định số 14/2020/NĐ-CP	10	0.5	09	0.5	x	x

3	Giải quyết hưởng chế độ tử tuất	07	0.5	06	0.5	x	x
---	---------------------------------	----	-----	----	-----	---	---

** Lưu ý: Trên đây là khung thời xử lý hồ sơ trong điều kiện bình thường, tuy nhiên trong các trường hợp đặc biệt và hồ sơ đảm bảo đầy đủ và đúng theo quy định thì yêu cầu giải quyết ngay cho cá nhân, tổ chức.*